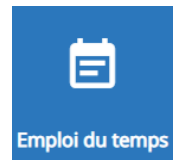


Annulation ou modification de cours en masse

Lors d'une sortie pédagogique ou d'un événement qui l'exige, oZe permet l'annulation ou la modification en masse des cours dans l'emploi du temps.



Pour annuler ou modifier des cours en masse, il est nécessaire d'ouvrir l'Oz'App « **Emploi du temps** ».

Emploi du temps

Sélection multiple Professeur Autre Intervenant Classe Groupe Salle

Envoi de notifications si changements

Aujourd'hui lundi 07 – dimanche 13 juin 2021

	lun. 07/06	mar. 08/06	mer. 09/06	jeu. 10/06	ven. 11/06	sam. 12/06
Toute la journée						
07:00						
08:00						

A ACTIONS EN MASSE

- Absences / Remplacements
- Annulation de cours
- B** Modification de cours

A – Cliquer sur le bouton « **ACTIONS EN MASSE** »

B – Cliquer sur « **Annulation de cours** » ou « **Modification de cours** »

L'interface d'annulation ou de modification de cours en masse s'ouvre :

Emploi du temps > Annulation de cours

A Emplois du temps concernés
3A, 3B Groupes Professeurs

Plage des cours à annuler

B Jour 22/02/2021 Heure 07:00 au 22/02/2021 Heure 18:00

C Motif
Sortie pédagogique

Visibilité des cours annulés

D Invisibles Visibles, mais barrés

Cours en sous-division, et cours d'élèves de la classe en commun avec d'autres divisions

E Annulés Maintenus en ajustant l'effectif

A – Sélectionner les classes, les groupes ou les enseignants concernés.

B – Positionner la période concernée par l'annulation

C – Indiquer le motif de l'annulation

D – Choisir si les cours restent visibles mais barrées ou si elles ne sont plus visibles

E – Choisir si les cours en sous-divisions sont maintenues ou annulées

Cliquer sur « **VALIDER** » pour annuler, après confirmation, les cours selon le paramétrage indiqué.

Emploi du temps > Modification de cours

Emplois du temps concernés

Classes Groupes Professeurs

Plage des cours à modifier

Jour	Heure	Jour	Heure
Du	07/06/2021	07:00	au 07/06/2021 18:00

Modification des salles

Salles à ajouter [Attention : il n'y aura pas de vérification de disponibilité des salles ajoutées]

Ajouter...

Supprimer les salles précédemment affectées sur ces cours

Modification des matières

Matières à ajouter

Ajouter...

Supprimer les matières précédemment affectées sur ces cours

Modification des modalités

En présentiel En visioconférence En présentiel + visioconférence

Utiliser l'outil de visioconférence intégré : chaque participant verra apparaître sur le cours un lien personnalisé

Modification des modalités pratiques particulières

Faire apparaître le symbole ⚠ sur les cours modifiés. Dans tous les cas il n'y a pas de notification envoyée pour les modifications en masse.

ANNULER VALIDER

A – Sélectionner les classes, les groupes ou les enseignants concernés.

B – Positionner la période sur laquelle porte la modification

C – Paramétrer la modification souhaitée :

- Modifier la salle en conservant ou non la salle d'origine
- Modifier la matière en conservant ou non la matière d'origine
- Modifier les modalités
- Modifier les modalités pratiques particulières

D – Indiquer si vous souhaitez ou non que les modifications soient visibles en ajoutant le symbole ⚠

Cliquer sur « **VALIDER** » pour modifier, après confirmation, les cours selon le paramétrage indiqué.